

Symphonie : carnet de notes de l'enseignant

Procédure d'installation

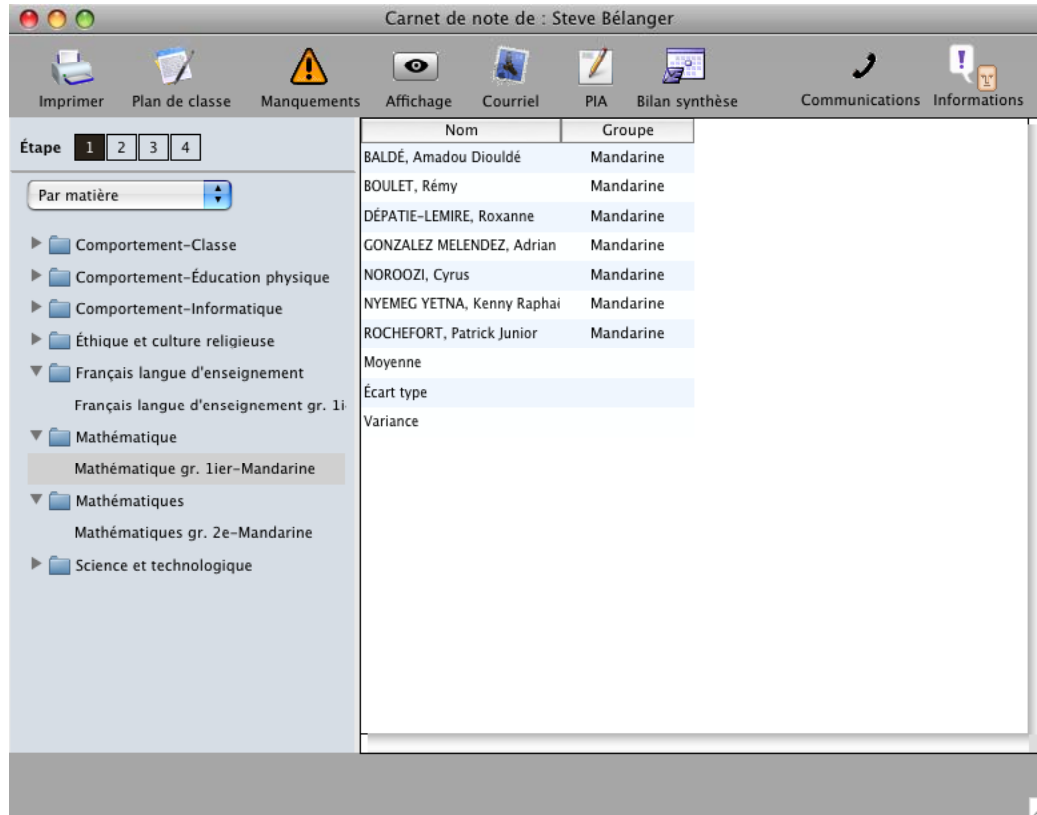
1. Télécharger le fichier carnet_de_note.zip à l'adresse suivante www.c4di.qc.ca/Symphonie/CAF/carnet_de_notes_mac.zip pour l'installation concernant MAC OSX ou www.c4di.qc.ca/Symphonie/CAF/carnet_de_notes_win.zip pour l'installation sous Windows
2. Dézippez le fichier téléchargé à l'endroit où vous désirez l'utiliser
3. Sous MacOSX cliquez deux fois sur le "package" pour lancer l'application
4. Sous Windows, ouvrez le dossier résultat et double cliquez sur l'exécutable présent dans le dossier (Symphonie_client.exe)
5. Lors du premier lancement l'application vous demandera d'entrer l'adresse ip du serveur. La fenêtre suivante devrait apparaître. Cliquez sur l'onglet "Personnalisée" et entrez les informations comme le suggère l'illustration suivante :



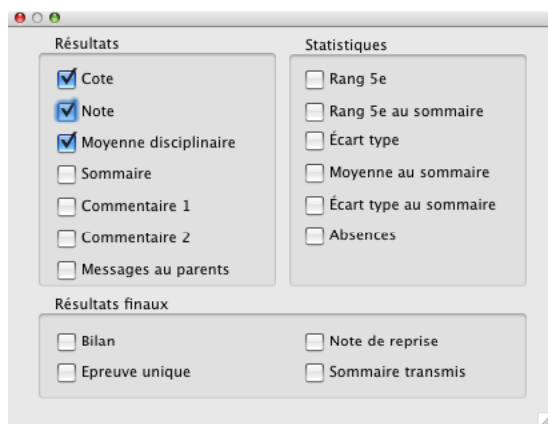
6. Cliquez sur "OK". Le processus de connexion débutera. La première la connexion peut être plus lente étant donné que plusieurs ressources sont téléchargés du côté de votre ordinateur. Tout dépend également de la vitesse de votre lien Internet
7. Une fois le processus terminé, une fenêtre de "login" devrait apparaître. Il faut alors entrer votre no d'identification ainsi que le mot de passe qui vous a été assigné. Par la suite, la liste de votre groupe d'élève devrait apparaître. La page suivante vous donne quelques petites indication pour entrer vos résultats.

Entrée des résultats

Une fois connecté vous devriez obtenir une fenêtre qui ressemble à celle-ci



1. Premièrement, cliquez sur le bouton affichage pour faire apparaître de choix de colonnes. Cochez les cases suggérées par l'illustration suivante :



2. Fermer la fenêtre à l'aide de la case de fermeture. Le fenêtre devrait maintenant ressembler à l'illustration suivante:

Vous pouvez observer maintenant que les colonnes C1, C2 etc sont maintenant disponibles. C'est dans ces colonnes que vous allez pouvoir entrer vos résultats.

3. Cliquez sur le groupe que vous désirez évaluer
4. Entrez dans la colonne C1 (Compétence 1) le résultat de votre évaluation. À noter que seules certaines valeurs sont acceptées. Pour avoir une idée des valeurs acceptées vous pouvez effectuer un clic droit dans la colonne C1 vis-à-vis l'élève à évaluer et une liste de valeurs devraient apparaître. Choisissez la valeur que vous désirez entrer. Vous pouvez également entrer la valeur directement dans la case appropriée. L'illustration ci-haut montre un début d'entrée de valeurs.

Notre exemple montre une entrée de valeur pour la première compétence ainsi que pour la deuxième. La colonne note affiche immédiatement la correspondance entre la cote et la note résultante. La moyenne disciplinaire est également automatiquement calculée.

En bas de l'écran est affiché la forme complète de la compétence ainsi que la pondération en fonction des autres compétences de la même matière

Nom	Groupe	C1	Note1	C2	Note2	C3	Note3	Moy. D
BALDÉ, Amadou Diouldé	Mandarine	5	94	3	66			73
BOULET, Rémy	Mandarine	3+	73	4	80			78,2
DÉPATIE-LEMIRE, Roxanne	Mandarine	3	66					66
GONZALEZ MELENDEZ, Adrian	Mandarine	5	94					94
NOROOZI, Cyrus	Mandarine	3	66					66
NYEMEG YETNA, Kenny Raphael	Mandarine							
ROCHFORT, Patrick Junior	Mandarine							
Moyenne			78,6		73			
Écart type			12,83		7			
Variance			164,64		49			

5. Une fois l'entrée de notes effectuée, vous pouvez passer à un autre groupe
6. Une fois votre session de travail terminée, vous pouvez quitter votre travail en fermant la fenêtre d'entrée de notre avec la case de fermeture

Notez que les données sont automatiquement sauvegardées sur le serveur. Il n'y a aucun risque de perte de données